



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605
☎ 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124
<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ :falcone@isfalconegallarate.it
✉ vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circ. 473 dell' 11/06/2020

Ai Presidenti delle Commissioni Esami di Stato
AI DSGA
Ai collaboratori scolastici
Ai tecnici di informatica e fotografia
Ai responsabili di area
Ai commissari interni
Agli allievi classi V
p.c. Ai docenti

Oggetto: **Pianificazione e logistica Esami di Stato a.s. 2019/20**

Per quanto riguarda lo svolgimento degli Esami di Stato a.s 2019/20, in ottemperanza alle circolari ed ordinanze del Ministero della Pubblica Istruzione, si dispone la logistica come in **allegato 1** della presente.

In tutte le aule di presidenza i tecnici dovranno predisporre le attrezzature **ENTRO IL 13/06/19**.

Nelle aule di svolgimento delle prove orali dove non risulti installata la LIM, e' indispensabile posizionare i dispositivi necessari.

Durante il periodo degli esami sarà garantita in istituto la presenza di collaboratori scolastici, tecnici informatici e un assistente amministrativo opportunamente sensibilizzati all'assolvimento degli specifici compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d' esame (come da allegato).

I collaboratori scolastici dovranno predisporre nelle aule di commissioni armadi blindati (ove possibile) ed i relativi banchi entro **sabato 13 Giugno 2019**.

Nelle commissioni ove prevista la partecipazione a distanza di un commissario si predispongono una postazione per applicativi di videoconferenza.

Responsabile per la segreteria didattica è l'assistente amministrativa **Caterina Nocera**.

Responsabile dispositivi informatici è il tecnico **Paolo Vanzini**.

Responsabile della logistica delle aule è la collaboratrice scolastica **Paola Viganò**.

Responsabili del materiale di cancelleria necessario in tutte le commissioni (fogli, penne, matite, gomme, etc) sono le collaboratrici scolastiche **Paola Viganò e Anna Colasuonno**

Durante il periodo degli esami non e' consentito categoricamente l'accesso agli esterni, il personale deve assicurare la chiusura dei cancelli e rispettare le procedure anticontagio come da circolare 464.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)

